

Ørland kommune

DEL 1 KONKURRANSEBESKRIVELSEN

ENTREPRISE E62 FILTERMASSER

ØRLAND VBA

Dato: 20.08.2026

Versjon: 01

Innhold

1. GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1. Innbydelse til konkurranse	3
1.2. Overordnet om leveransen	3
1.3. Kontrakten	3
1.4. Tidsfrister for kontraktgjennomføringen	3
2. REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	3
2.1. Anskaffelsesprosedyre	3
2.2. Oppbygging av konkurransegrunnlaget	4
2.3. Viktige datoer	4
2.4. Taushetsplikt og offentliggjøring	4
2.5. Språk	4
2.6. Kommunikasjon, oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger	4
3. SKATTEATTEST OG KVALIFIKASJONSKRAV	5
3.1. Skatteattest	5
3.2. Kvalifikasjonskrav	5
3.3. Leverandørens registrering, autorisasjon mv.	5
3.4. Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	5
3.5. Leverandørens erfaring	5
4. TILDELING AV KONTRAKT	6
4.1. Begrunnelse for bruk av unntak i § 7-9	6
4.2. Grunnlag for tildeling	6
4.3. Avvik og forbehold	6
5. INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	7
5.1. Innlevering av tilbud	7
5.2. Tilbudets utforming	7
6. AVSLUTNING AV KONKURRANSEN	7
6.1. Meddelelse om valg av leverandør	7
6.2. Karensperiode	7

TILBUDSINNBYDELSE

1. GENERELL BESKRIVELSE

1.1. Innbydelse til konkurranse

Ørland kommune inviterer til konkurranse om leveranse av filtermasser til nye Ørland vannbehandlingsanlegg.

Oppdragsgiver ønsker tilbud fra leverandører med de kvalifikasjoner som er nødvendige for å oppfylle kontrakten.

1.2. Overordnet om leveransen

Denne entreprisen gjelder levering av filtermasser og transport frem til vannbehandlingsanlegget inkl. lossing på anvist plass. Innlasting i filtrene inngår ikke i konkurransen.

Filterlag	Filtermateriale	Totalt volum
Støttelag 1	Kvartsgrus ca. 8-16 mm	10,5 m ³
Støttelag 2	Kvartsgrus ca. 4-8 mm	10,5 m ³
Marmor	Kalsiumkarbonat ca. 1-3 mm	210 m ³
Kvartssand	Kvartssand 0,4-0,6 mm	42 m ³
Topplag	Antrasitt 1,4-2,5 mm	63 m ³

Det er åpent for å gi pris på deler av leveransen dersom tilbyder ønsker dette. For eksempel er det mulig å levere tilbud bare på den ene eller flere av fraksjonene som etterspørres.

1.3. Kontrakten

Leveransen reguleres av kontraktbestemmelsene i NS 8405 og spesielle bestemmelser i kontraktsgrunnlaget del II.

1.4. Tidsfrister for kontraktgjennomføringen

Frist for ferdigstillelse er: 04.12.2026

2. REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og Forskrift om innkjøpsregler i forsyningsforskriften (fyf.) av 12.08.16, nr. 975, del I. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse. Dette innebærer at alle interesserte leverandører kan levere tilbud.

Oppdragsgiver planlegger å velge tilbud på bakgrunn av en vurdering av tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp. Dialog i form av rettinger og avklaringer vil bli gjennomført ved behov.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver etter at tilbudene er mottatt vurderer dette som formålstjenlig. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å ha dialog i form av forhandlinger, med en eller flere leverandører. En eventuell utvelgelse vil skje i samsvar med likebehandlingsprinsippet.

Det presiseres at ingen av tilbyderne kan forvente å få forhandle om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

2.2. Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av:

- Del I, Konkurransebeskrivelsen (dette dokumentet)
- Del II, Kontraktsgrunnlaget.
- Vedlegg 1 - Prisskjema

I konkurransegrunnlaget inngår også eventuelle justeringer av konkurransegrunnlaget foretatt underveis i konkurransen.

2.3. Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tentative tidsplan for anskaffelsen:

Planlagte milepæler	Tentative datoer
Frist for å levere tilbud	07.09.2026 kl 12.00
Meddelelse om valg av leverandør	Uke 38
Kontraktsinngåelse	Uke 39
Tilbudets vedståelsesfrist	20.11.2026

En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

2.4. Taushetsplikt og offentliggjøring

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FYF § 7-3, jf. forvaltningsloven § 13.

Ved begjæring om innsyn i leverandørens tilbud vil oppdragsgiver ta kontakt med leverandøren for å avklare hvilke opplysninger som er å anse som forretningshemmeligheter. Oppdragsgiver har plikt til å gjøre en selvstendig vurdering av hva som er omfattet av taushetsplikten, og leverandørens vurderinger kan derfor ikke automatisk legges til grunn.

2.5. Språk

Tilbudet skal leveres på norsk.

2.6. Kommunikasjon, oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger

All kommunikasjon i konkurransen skal skje via KGV-light.

Tilbyderen oppfordres til å ta kontakt med oppdragsgiver i god tid før tilbudsfristen utløp dersom konkurransegrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som tilbyderer ikke kan akseptere, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurransegrunnlaget bør presiseres, utdypes eller endres.

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet i dette systemet, til samtlige leverandører som har meldt sin interesse i konkurransen.

Leverandør skal i sitt tilbud ta hensyn til alle publiserte/utsendte endringer av konkurransegrunnlaget.

3. SKATTEATTEST OG KVALIFIKASJONSKRAV

3.1. Skatteattest

Leverandøren som blir tildelt kontrakten skal innlevere skatteattest. Attesten hentes via Altinn og skal ikke være eldre enn seks måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

Det gjøres oppmerksom på at den som tildeles kontrakt, må fremlegge tilsvarende attest for skatt- og merverdiavgift, for alle underleverandører som vil utføre arbeider under kontrakten for mer enn NOK 500 000,- eks. mva.

3.2. Kvalifikasjonskrav

Leverandøren skal i tilbudet bekrefte at kvalifikasjonskravene i konkurransen, slik de er angitt nedenfor, er oppfylt. Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene skal ikke innleveres sammen med tilbudet.

Oppdragsgiver vil etterspørre dokumentasjon, for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene fra valgte leverandør senest før tildeling skjer. Oppdragsgiver kan på et hvert tidspunkt i konkurransen etterspørre denne dokumentasjonen. Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at kvalifikasjonskravene må være oppfylt på tidspunktet for innlevering av tilbudet. Leverandøren må derfor ha dokumentasjonsbevisene liggende klare, slik at de kan oversendes straks oppdragsgiver ber om det.

3.3. Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav*
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	-Norske selskaper: Firmaattest -Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

3.4. Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav*
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten.	-Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet og ikke være eldre enn 6 måneder. -Oppdragsgiver tar forbehold om selv å innhente ytterligere kredittrating eller annen økonomisk informasjon som, men ikke begrenset til, årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetninger og revisjonsberetninger.

3.5. Leverandørens erfaring

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste seks årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

4. TILDELING AV KONTRAKT

4.1. Begrunnelse for bruk av unntak i § 7-9

Tildelingen skjer på bakgrunn av pris og kvalitet. Klima og miljø er ikke tatt inn i tildelingskriteriene. Det er vurdert at det er begrenset gevinst på miljøkriteriet i tildelingskriteriene, i og med at anskaffelsen er begrenset til et spesifikt omfang med anskaffelse av filtermasser.

4.2. Grunnlag for tildeling

Tildeling vil skje til tilbyderen med det tilbudet som gir det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Oppdragsgiver vil velge den leveransen som totalt sett gir lavest pris og beste kvalitet for hver fraksjon/type filtermasse separat. Det betyr at tilbyderne kan bli valgt til å levere 1-5 fraksjoner uavhengig av hvor mange de tilbyr.

Oppdragsgiver vil vurdere omfang og konsekvens av eventuelle forbehold mot avtalevilkårene, samt eventuelle forutsetninger og krav fra tilbyder. Disse vil skjønnsmessig bli vurdert under kriteriet «Pris» om forholdet antas å ha økonomisk verdi.

Følgende tildelingskriterium legges til grunn for evalueringen:

Tildelingskriterium	Dokumentasjonskrav	Vekt
K1: Leverandørens tilbudssum	Utfylt prisskjema, vedlegg 1	70 %
K2: Kvalitet på tilbudte filtermasser	Dokumentasjon på kvalitet. Herunder: - Siktekurver - Mengde over/under etterspurt størrelse - Kjemiske sammensetninger - Syreløselighet - Densitet - Motstand mot nedknusing	30 %

Tilbud med avvik, (som det er mulig for oppdragsgiver å prissette) vil bli gitt pristillegg under evalueringen. Dette er nødvendig for at tilbudene skal være sammenlignbare. Avvik som er vesentlige, eller ikke kan prissettes, medfører avvisning av tilbudet.

Hver enkelt filtermasse/fraksjon vurderes individuelt.

I evaluering av pris vil den tilbyder som har lavest pris få poengsum 10. Øvrige tilbydere får fratrekk i poeng som tilsvarer prosentvis avstand fra laveste tilbyder. 10% høyere pris enn lavest tilbud gir således poengsummen 9. Alle tilbud som ligger mer enn 100% over laveste tilbud får 0 i poeng. Poengene avrundes normalt til en desimal, men ved liten prisforskjell benyttes så mange desimaler som er nødvendig for å skille mellom tilbudene.

I evalueringen av K2 vil det bli benyttet poengsum fra 0 til 10, hvor 10 er beste score. Det benyttes normalt en desimal.

4.3. Avvik og forbehold

Forbehold og avvik vil kunne føre til avvisning. I stedet for å gi tilbud med forbehold/avvik bør tilbyderne stille spørsmål underveis i gjennomføringen av anskaffelsen.

Eventuelle forbehold og avvik skal beskrives i tilbuds brevet. Alle forbehold og avvik skal være uttrykkelige, presise og entydige og skal inneholde en henvisning til hvilket punkt i konkurransegrunnlaget som ikke er oppfylt. Leverandøren kan ikke påberope forbehold og avvik som er beskrevet på annen måte.

5. INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

5.1. Innlevering av tilbud

Tilbudsfrist er angitt i KGV-systemet.

Tilbud skal leveres elektronisk via KGV-light innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via KGV-light etter tilbudsfristens utløp.

Innlogging/registrering skjer her: [KGV-light](#)

Har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, kontakt EU-Supply brukerstøtte på tlf.: 23 96 00 10 eller på e-post til: support@eu-supply.com.

5.2. Tilbudets utforming

Leverandørens tilbud skal inngis i henhold til punkt 7, og utformes etter denne disposisjonen:

1. Leverandørens tilbuds brev
2. Utfylt prisskjema
3. Dokumentasjon på tildelingskriteriet K2

Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Den leverandøren som vinner konkurransen, må i tillegg levere skatteattest.

Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene skal ikke innleveres sammen med tilbudet, men skal bekreftes oppfylt i tilbuds brevet.

6. AVSLUTNING AV KONKURRANSEN

6.1. Meddelelse om valg av leverandør

Oppdragsgiver vil skriftlig informere alle kvalifiserte leverandører i konkurransen om valg av leverandør for kontrakten.

6.2. Karensperiode

Karensperioden er på 10 dager, regnet fra dagen etter meddelelsen ble sendt leverandørene. Før utløpet av karensperioden kan oppdragsgiver ikke inngå kontrakt.